

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”  
działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich  
przepustowościach”

**Projekt grantowy pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej**

Rutki-Kossaki, 04.06.2020

### **Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej**

Gmina Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, NIP: 7231629730 REGON: 450670284 zaprasza do złożenia propozycji cenowej na laptopy.

#### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1.1. Należy ją złożyć w zamkniętej kopercie,
- 1.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz opis: „Propozycja cenowa na laptopy z programu zdalna Szkoła +”
- 1.3. Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.4. Ma obejmować całość zamówienia.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 22 laptopów, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych zgodnych ze specyfikacją zamieszczoną w **załączniku nr 1**.
- 2.2. Zakup jest finansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej
- 2.3. Zamawiający może zwiększyć liczbę laptopów, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych..
- 2.4. Propozycje cenowe należy składać na formularzu, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
- 2.5. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny i dostarczony w oryginalnym opakowaniu.
- 2.6. Pakiet biurowy powinien posiadać dokument potwierdzający legalność licencji.
- 2.7. Przedmiot zamówienia powinien spełniać odpowiednie normy, certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty
- 2.8. Urządzenia należy dostarczyć na adres jednostki:

Urząd Gminy Rutki  
ul. 11 Listopada 7  
18-312 Rutki-Kossaki

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia:** 3 dni robocze od daty podpisania umowy.

#### **4. Termin płatności**

- 4.1. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi w formie polecenia przelewu, po odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od otrzymania faktury, na numer rachunku bankowego wskazanego w umowie.
- 4.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.

**5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:**

**Cena- 100%**

## 6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. Formularz propozycji cenowej wg. załącznika nr 2,
- 6.2. Zaparafowany wzór umowy

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

1. wartość usługi/dostawy,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług,

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę lub dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

## 8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy składać w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 10 czerwca 2020 r. do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie.

## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Szeligowski, tel. 86 276 31 67, e-mail: [pszeligowski@gminarutki.pl](mailto:pszeligowski@gminarutki.pl)

## 10. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**WÓJT**  
*Dariusz Sławomir Modzelewski*  
.....  
/podpis/

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 – specyfikacja
2. Zał. Nr 2 – formularz propozycji cenowej
3. Wzór umowy