

Rutki-Kossaki, dnia 22.09.2022 r.

**Zamawiający:**

**Gmina Rutki**

**ul. 11 Listopada 7**

**18-312 Rutki-Kossaki**

**strona internetowa: <http://bip.ug.rutki.wrotapodlasia.pl>**

**tel. 862763161, fax. 862763160**

**e-mail: [zamowienia@gminarutki.pl](mailto:zamowienia@gminarutki.pl)**

**ZW.271.66.2022**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa masztu flagowego**” w ramach projektu „Pod biało-czerwoną” na części działki 886/1 przy Szkole Podstawowej, przy ul. 11 Listopada w miejscowości Rutki-Kossaki. W zakres robót wchodzi roboty ziemne, roboty betoniarskie, montaż masztu flagowego, przeniesienie dwóch kolidujących stojaków rowerowych. Roboty należy zrealizować zgodnie z projektem budowlanym stanowiący załącznik nr 4 do zapytania. Zamawiający żąda 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu inwestycji.

**Termin realizacji zamówienia:** do 17 października 2022 r.

### **II. Warunki płatności**

- 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania,
- 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
- 4) podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

### **III. Ocena ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga – 100 %).

Oferty złożone po terminie nie są rozpatrywane.

Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym, lub złożone dokumenty będą zawierały błędy albo budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.

Odrzucone zostaną oferty:

- 1) których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
- 2) zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
- 3) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym,
- 5) złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
- 6) złożone po terminie składania ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, Zamawiający może przed wyborem oferty najkorzystniejszej przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z wykonawcą, którego oferta zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby Zamawiający posiadał środki na realizację zamówienia.

Termin związania ofertą: 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Na kompletną ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1.

**Cena ofertowa** ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

#### **V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28 września 2022 r. godziny 12:00 drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@gminarutki.pl**, w tytule wiadomości należy wpisać: Oferta na: „**Budowa masztu flagowego**”.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną odpowiednio w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający w dniu 28 września 2022 r. zamieści na stronie internetowej Gminy Rutki (<http://bip.ug.rutki.wrotapodlasia.pl>) w zakładce „Zamówienia”, informację dotyczącą złożonych ofert, to jest nazwę firmy i cenę brutto.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1;
- 2) Wzór umowy – zał. nr 2;
- 3) Klauzula RODO – zał. nr 3;
- 4) Projekt budowlany – zał. nr 4.