

Rutki-Kossaki, dnia 10.05.2023 r.

**Gmina Rutki  
Ul. 11 Listopada 7  
18-312 Rutki-Kossaki**

ZW.271.21.2023

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

– zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130000 zł.

Wójt Gminy Rutki /jako zamawiający/ zaprasza do składania ofert na:

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz karty informacyjnej w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie terenu nad rzeką Narew”**

### **I. Szczegółowy opis zadania:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz karty informacyjnej wraz z wymaganymi załącznikami niezbędnymi do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (tj. wypisów z ewidencji gruntów, map, projektu zagospodarowania terenu działki objętej wnioskiem) w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie terenu nad rzeką Narew”.**

W ramach zadania planuje się budowę drogi dojazdowej, budowę parkingu samochodowego, budowę małej stacji wodnej wraz z infrastrukturą rekreacyjną, oznakowanie terenu, budowę sanitariatów, budowę pomostów i punktów widokowych, budowę plaży, budowę kąpieliska, budowę placu zabaw, budowę oświetlenia, budowę instalacji wodociągowej, budowę miejsca do grillowania i miejsca na ognisko, budowę wiaty z ławeczkami i stołami, wykonanie koszy na śmieci. Ponadto w ramach zadania planuje się budowę przystani marina dla kajaków, pomostu, zejścia do rzeki. Planuje się również połączenie miejsc wypoczynku z istniejącymi na terenie gminy szlakami pieszymi i rowerowymi. Teren inwestycji obejmuje działki nr 64/43, 50/2, 291 położone w obrębie miejscowości Grądy Woniecko.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

**II. Termin wykonania zamówienia:** do dnia 30.06.2023 r.

### **III. Warunki płatności:**

Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokolarnym odbiorze prac.

### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2 oraz kopię posiadanych uprawnień należy złożyć na adres e-mail: [zamowienia@gminarutki.pl](mailto:zamowienia@gminarutki.pl) do dnia 17 maja 2023 r. do godz. 12:00.

#### **V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

#### **VI. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium cena brutto – 100 %. Cena ma być wyrażona w polskich złotych. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.

#### **VII. Informacje dodatkowe.**

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: [zamowienia@gminarutki.pl](mailto:zamowienia@gminarutki.pl)) odpowiednio w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający w dniu 17 maja 2023 r. zamieści na stronie internetowej Gminy Rutki (<http://bip.ug.rutki.wrotapodlasia.pl>) w zakładce „Zamówienia”, informację dotyczącą złożonych ofert, to jest nazwę firmy i cenę brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zadania.

#### **VIII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Klauzula informacyjna RODO;
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Zakres opracowania.

.....

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej