

Rutki-Kossaki, 05.01.2024 r.

Gmina Rutki

Ul. 11 Listopada 7

18-312 Rutki-Kossaki

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

– zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130000 zł.

Wójt Gminy Rutki /jako zamawiający/ zaprasza do składania ofert na:

zadanie pn. „Dostawa materiałów biurowych, środków czystości oraz tonerów do Urzędu Gminy w Rutkach”

I. Szczegółowy opis zadania:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa asortymentu materiałów biurowych oraz środków czystości przedstawionych w załączniku nr 2 (pakiet I) oraz dostawa asortymentu tonerów do drukarek przedstawionych w załączniku nr 3 (pakiet II). Zamówienie będzie realizowane w okresie od 12.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Sukcesywna dostawa artykułów z danego pakietu będzie realizowana po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, wg zamówień składanych sukcesywnie przez Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu.

II. Warunki płatności:

Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z załącznikiem **nr 2 i 3** w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym) należy złożyć na adres e-mail: zamowienia@gminarutki.pl do dnia **11.01.2024 r. do godz. 10:00**.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

V. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium cena brutto – 100 %. Cena ma być wyrażona w polskich złotych. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego

wykonania zamówienia uwzględniając koszt dostawy. Cena przez cały okres obowiązywania zamówienia jest niezmienna.

Informacje dodatkowe:

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: zamowienia@gminarutki.pl) odpowiednio w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wnioski taki zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający w dniu 11.01.2024 r. zamieści na stronie internetowej Gminy Rutki (<http://bip.ug.rutki.wrotapodlasia.pl>) w zakładce „Zamówienia”, informację dotyczącą złożonych ofert, to jest nazwę firmy i cenę brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zadania.

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej