

WZÓR
UMOWA nr/2024

zawarta w dniu2024 r. w Rutkach-Kossakach, pomiędzy:

Gminą Rutki, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, NIP: 723-162-97-30 reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Sławomira Modzelewskiego – Wójta Gminy Rutki,
przy kontrasygnacie Pani Barbary Supińskiej – Skarbnika Gminy,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowana przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu urządzeń i sprzętów do świetlic wiejskich w Mężeninie i Ożarach Wielkich, Część 2: Dostawa sprzętów/urządzeń do świetlicy wiejskiej w Ożarach Wielkich, zgodnych ze standardami: zgodność wykonania z odpowiednimi normami higieny i bezpieczeństwa, oznakowanie CE jako dowód zgodności z normami UE, zgodność materiałów z europejskimi normami bezpieczeństwa żywności. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

1. Szafa chłodnicza gastronomiczna- dwudrzwiowa ze stali nierdzewnej– 1 szt.
2. Zmywarka 3,55 kW - z nablyszczaczem i pompą detergentu– 1 szt.
3. Okap ścienny 1,0 m z filtrem i lampą– 1 szt.
4. Zlew basen gastronomiczny dwukomorowy z ociekaczem i półką– 1 szt.

Urządzenia zgodne z wymogami zapytania ofertowego i przedstawioną ofertą z dniar.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu sprzętów/ wyposażenia, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, według asortymentu oraz po cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącego formularz cenowy Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje :
 - 1) Dostawa sprzętów/ wyposażenia kuchennego do świetlicy wiejskiej w Ożarach Wielkich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu

(opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.

4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczane sprzęty/ wyposażenie w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
5. Oferta Wykonawcy stanowi załączniki nr 2 do niniejszej umowy. Załączniki jest integralną częścią umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do dnia 10.07.2024 r.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wraz z wniesieniem sprzętu/wyposażenia. Miejscem dostawy jest świetlica wiejska w Ożarach Wielkich.
2. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, akcesoria do montażu. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
3. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
 - kartą gwarancyjną,
 - instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim,
 - dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się w wysokości: kwota brutto: zł słownie: złotych i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty prawidłowo dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT oraz po protokolarnym odbiorze sprzętu/wyposażenia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbiorczy. Płatność następować będzie tylko na konto Wykonawcy związane z prowadzoną działalnością (pod rygorem odmowy zapłaty) o nr: Płatność zostanie dokonana metodą podzielonej płatności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne

§ 5

1. Ceny jednostkowe określone w Ofercie Wykonawcy są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego itp.
2. Podstawę wystawienia każdej faktury stanowić będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem ilościowym i terminowym.
3. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
5. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie Protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zgłosi gotowość dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
7. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał w szczególności: datę i miejsce sporządzenia, zestawienie ilościowe przekazanego towaru, informację o uwagach (w tym ewentualnych uszkodzeniach paczek) oraz podpisy stron.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że jest od zdatny do użytku, wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia i złożonej Ofercie Wykonawcy.
9. W razie stwierdzenia, że dostarczony towar nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, i złożonej Ofercie lub będzie niesprawny, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w 6 niniejszej umowy.
10. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się

protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.

11. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego i wolnego od wad przedmiotu umowy.
12. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp.).

§ 6

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy ręcząc, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość przedmiotu zamówienia lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub jej części.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad ujawnionych w robotach Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faxem lub e-mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami jego wykonania obciążyć Wykonawcę.
5. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie gwarancji wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.

§7

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 6 umowy. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, faxem lub e- mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
3. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a. bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do przedmiotu umowy w terminie 7 dni od chwili wprowadzenia na budowę,
 - b. przerwał realizację umowy (robót) z przyczyn od niego zależnych tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 14 kolejnych dni,
 - c. pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d. dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 20 dni kalendarzowych.
 - e. wykona przedmiot umowy z wadami uniemożliwiającymi użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający winien ustalić wartość zrealizowanych przez Wykonawcę robót, a także wartość niezużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z Wykonawcą.
5. Prawo odstąpienia od umowy, w którym mowa w ust. 3 przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia, a w przypadku, gdy umowa wymaga wezwania Wykonawcy do określonego działania, w ciągu 30 dni od doręczenia tego wezwania Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wykonuje umowy, w szczególności gdy:
 - 1) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu ustaleń stanu i wartości robót,
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia.

W wymienionych wyżej przypadkach Wykonawca będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym Zamawiającego.

Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy

konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutki z siedzibą w Urzędzie Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7 18-312 Rutki-Kossaki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki lub za pomocą adresu: iod@gminarutki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pana/i danych będą podmioty wskazane przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 12

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA:

Oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy

Niniejszym oświadczam (zaznaczyć odpowiednio), że jestem:

- osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo,
- osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej, która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej "Kodeksem cywilnym", na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.) na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez tę podmioty działalności,
- żadną z osób wymienionych powyżej w lit. a i b.

Podpis Wykonawcy