

Załącznik nr 3  
do ogłoszenia o naborze na stanowisko  
Inspektor do spraw inwestycji,  
budownictwa i spraw gospodarczych  
w Urzędzie Gminy Rutki

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

*Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy Rutki z siedzibą w Rutkach-Kossakach ul. 11 Listopada 7, w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, jak również w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Urząd Gminy Rutki.*

*W celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu/adresu e-mail\* przez Urząd Gminy Rutki.*

*W przypadku podania danych nie wymaganych innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, które przekazałam/em dobrowolnie z własnej inicjatywy i co do których wyraziłam/em zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje mi także prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

*\*-niepotrzebne skreślić*

*Data i podpis: .....*

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rutki jest Wójt Gminy Rutki, z siedzibą w Rutkach-Kossakach przy ul. 11 Listopada 7.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: pod adresem siedziby administratora lub adresem e-mail: [iod@gminarutki.pl](mailto:iod@gminarutki.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz na podstawie zgody - Art. 6 ust 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji a następnie przez okres wynikający z prawnie ustalonego okresu archiwizacji. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych osobowych, do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

*Data i podpis: .....*