Załącznik nr 2

do ogłoszenia o naborze na stanowisko Podinspektor do spraw obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego

 …………………………………..

 (data złożenia oświadczenia)

…………………………………………….

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

# OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Rutki na stanowisko

……………………………………………………………………………………………….…,

po zapoznaniu się z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) o pracownikach samorządowych, oświadczam, że:

1. posiadam/ nie posiadam\* obywatelstwo polskie,
2. posiadam/ nie posiadam\* nieposzlakowaną opinię,
3. posiadam/ nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych,
4. korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych,
5. byłem(am)/ nie byłem(am)\* skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwala/ nie pozwala\* mi na wykonywanie pracy na ww. stanowisku oraz obsługę monitora ekranowego,
7. przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych – zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008

r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

……………………………………………………….

(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić