

Zarządzenie Nr 7/2015

Wójta Gminy Rutki

z dnia 16 stycznia 2015 roku

w sprawie: zakresu upoważnienia Zastępcy Wójta do wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych w imieniu Wójta oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 98 i 99 § 2 Kodeksu Cywilnego zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Zastępcę Wójta Pana Andrzeja Krajewskiego do wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych oraz do dokonywania następujących czynności w imieniu Wójta Gminy:

1. decyzji w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
2. decyzji w sprawie podatków i opłat oraz innych należności wchodzących w skład zobowiązań podatkowych,
3. zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
4. stwierdzenia własnoręczności podpisów,
5. potwierdzenia odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem na potrzeby własne urzędu,
6. podpisywanie informacji i sprawozdań finansowych,
7. akceptacja wypłat oraz poleceń przelewu:
 - a) wynagrodzeń,
 - b) wydatków wynikających ze złożonych oświadczeń woli, w ramach gospodarowania mieniem gminy,
8. podpisywania wydawanych zaświadczeń,
9. podpisywanie świadectw pracy,
10. podpisywania poleceń wyjazdów służbowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych,
11. podpisywanie kart urlopowych pracowników,
12. podpisywanie bieżącej korespondencji, nie zastrzeżonej do kompetencji Wójta.

§ 2

Do zadań Zastępcy Wójta należy w szczególności:

1. wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta,
2. zastępowanie Wójta podczas nieobecności w sprawach bieżących Urzędu, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Wójta,
3. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad określonymi w Regulaminie komórkami organizacyjnymi,
4. przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
5. reprezentowanie Gminy, w tym podczas uroczystości – w zakresie określonym przez Wójta,
6. prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy europejskich,
7. nadzór i koordynacja działań podejmowanych w celu realizacji zadań Gminy w zakresie:
 - a) gospodarki komunalnej,
 - b) gospodarki nieruchomościami,
 - c) gospodarki mieszkaniowej i lokalowej,

§ 3

Zastępca Wójta uczestniczy w:

- a) sesjach Rady Gminy, na których przedstawia sprawozdania z działalności międzysesyjnej,
- b) posiedzeniach komisji na zaproszenie przewodniczącego komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

