

ZARZĄDZENIE NR 66/20
WÓJTA GMINY RUTKI

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia tabletów przeznaczonych do użytku służbowego przez radnych
Rady Gminy Rutki.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam zasady użyczenia radnym Rady Gminy Rutki tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Rutki użyczane są radnym Rady Gminy Rutki w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Rutki i jej komisji oraz umożliwienia prowadzenia obrad z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, za pomocą sieci Internet.

§ 3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Rutki.

§ 4. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu użyczenia, będącego załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje pracownik Urzędu Gminy Rutki do spraw obsługi organów gminy.

§ 5. 1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu, bez dodatkowego wezwania przez Użyczającego następuje w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zwrotu tabletu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Urząd Gminy Rutki.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk Urzędu Gminy Rutki.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie i utratę tabletu, jeżeli powstała ona z jego winy.

§ 7. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Urzędu Gminy Rutki do spraw obsługi organów gminy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Dariusz
Sławomir Modzelewski

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr
zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

1. Gminą Rutki reprezentowaną przez Dariusza Sławomira Modzelewskiego – Wójta Gminy Rutki – zwanym dalej „Użyczającym” a
 2. Panem/Panią , radnym/radną Rady Gminy Rutki, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr, (PESEL:)
- zamieszkałym/ą w – zwanym dalej „Biorącym do użytkowania” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole użyczenia – zwany dalej tabletem.

§ 2.

1. Łączna wartość oddanego w bezpłatne używanie sprzętu, będącego przedmiotem umowy na dzień podpisania umowy wynosi: zł (słownie:).
2. Strony oświadczają, iż sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest sprawny i kompletny oraz nie posiada uszkodzeń bądź braków.
3. Podpisanie umowy przez Użytkownika oznacza, że potwierdza, iż zapoznał się z jego stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Rutki, a Biorący przyjmuje go.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Rutki i jej komisji oraz umożliwienia prowadzenia obrad z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, za pomocą sieci Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu użyczenia.
4. Tablet będzie znajdował się w pudełku wraz z 1 ładowarką sieciową zakończoną kablem USB oraz instrukcją użytkownika.

§ 4.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie i utratę tabletu, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do użytkowania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zwrotu równowartości zakupu nowego tabletu, w przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa bądź nieopłacalna.
3. W przypadku, gdy utrata tabletu powstała z winy Biorącego do użytkowania, jest on zobowiązany do zwrotu równowartości skradzionego mienia.
4. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
5. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Użyczającego o fakcie

uszkodzenia lub utraty tabletu.

6. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

7. Zabrania się czerpania korzyści majątkowych z użyczonego Sprzętu.

8. Zabrania się rozkręcania, demontowania, przebudowywania (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnego modernizowania, modyfikowania otrzymanego sprzętu (np. w celu zmiany i/lub poprawy parametrów oraz samodzielnych napraw) pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.

10. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) identyfikujących dany Sprzęt.

§ 5.

1. Biorący zobowiązuje się do:

- a. należytej dbałości o przyznany mu tablet;
- b. użytkowania tabletu zgodnie z przeznaczeniem;
- c. użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- d. nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- e. zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- f. nie udostępniania innym osobom danych służących do uwierzytelnienia do systemów i/lub usług;
- g. korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- h. nie instalowania na tablecie żadnego innego, niż zainstalowane przez Użyczającego oprogramowania bądź aplikacji;
- i. nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- j. nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co, do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- k. nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do użytkowania mandatu radnego.

2. Użyczony sprzęt Biorący do użytkowania jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy zwrócić Użyczającemu wraz z oprogramowaniem i dołączonymi akcesoriami w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji, bez dodatkowego wezwania przez Użyczającego. Użyczony sprzęt należy zwrócić do siedziby Użyczającego, tj. Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, pokój nr 207.

3. Zwrot użyczonego sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zwrotu tabletu. Przy procedurze zwrotu powinien być obecny pracownik ds. obsługi organów gminy w celu sporządzenia protokołu oraz w celu oceny stanu technicznego zwracanego Sprzętu – informatyk Urzędu Gminy Rutki.

4. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do użytkowania)

Protokół użyczenia tabletu

Biorący do używania: Pan/i , Radny/a Gminy Rutki.
imię i nazwisko

Czas przekazania: od r. na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot użyczenia tabletu:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)zł (.....)

akcesoria:

.....,
.....,
.....,
.....,
.....,

.....
(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający: Pan/i
(imię i nazwisko)

Przyjmujący: Pan/i, - przedstawiciel
(imię i nazwisko)

Urzędu Gminy Rutki.

Czas zwrotu: data, podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

akcesoria:

.....,
.....,
.....,
.....,
.....,

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby zwracającej)

.....
(data zwrotu)

.....
(podpis osoby przyjmującej)