

ZARZĄDZENIE NR 72/22
WÓJTA GMINY RUTKI

z dnia 20 września 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rutki

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez i wydarzeń, a także przedsięwzięć przyczyniających się do promocji Gminy Rutki, wprowadza się "Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rutki".

§ 2. „Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rutki” stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się **pracownikowi do spraw oświaty, obsługi archiwum i promocji gminy**.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rutki.

Wójt

Dariusz
Sławomir Modzelewski

Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rutki

Rozdział 1.

Ogólne zasady przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rutki

§ 1. 1. Patronat Honorowy Wójta Gminy Rutki (zwany dalej „Patronatem”) jest wyróżnieniem honorowym, które może być przyznane przedsięwzięciom (imprezom, wydarzeniom, festiwalom, wystawom, itp.) o zasięgu, randze i znaczeniu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, organizowanym na terenie Gminy Rutki, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Rutki. Wyróżnieniem tym obejmowane są przede wszystkim najważniejsze przedsięwzięcia, przede wszystkim cykliczne oraz jubileuszowe, o wysokim prestiżu i randze.

2. Wójt Gminy Rutki może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciom organizowanym poza granicami Gminy, jeśli ich realizacja przyczynia się do promocji Gminy Rutki.

3. Prawo przyznania Patronatu, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy i ma charakter uznaniowy.

4. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga podawania uzasadnienia.

§ 2. 1. Przyznanie Patronatu nie jest równoznaczne ze wsparciem rzeczowym, finansowym lub organizacyjnym, nie wiąże się także z obecnością Wójta Gminy Rutki podczas trwania przedsięwzięcia.

2. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem może wnioskować jednocześnie o przyznanie ewentualnego wsparcia rzeczowego (np. w formie materiałów promocyjnych), finansowego lub organizacyjnego.

§ 3. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Gminy Rutki, pod adresem www.gminarutki.pl

Rozdział 2.

Procedura przyznawania Patronatu

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu dla danego przedsięwzięcia występuje organizator.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, może być przesłany na adres: Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki- Kossaki, złożony w Sekretariacie Urzędu lub przesłany pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gminarutki.pl.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć nie później niż na 30 dni przed datą planowanego przedsięwzięcia, dla którego miałby zostać przyznany Patronat. W przypadku ubiegania się jednocześnie o przyznanie przez Wójta Gminy Rutki ewentualnego wsparcia rzeczowego, organizacyjnego lub finansowego, wniosek należy złożyć nie później niż na 60 dni przed datą planowanego przedsięwzięcia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Rutki może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 5.

7. W przypadku, gdy treść wniosku w niewystarczający sposób wyjaśnia szczegóły związane z organizacją przedsięwzięcia, wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dodatkowych informacji.

§ 5. 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

3. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji od Wójta Gminy Rutki o zgodzie na objęcie Patronatem wnioskowanego przedsięwzięcia

Rozdział 3.

Obowiązki organizatora przedsięwzięcia objętego Patronatem

§ 6. 1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem jest równoznaczne z przyjęciem przez organizatora przedsięwzięcia zobowiązań określonych w ust. 2.

2. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania uczestników i współorganizatorów przedsięwzięcia o przyznanej Patronacie,
- 2) umieszczenia informacji o Patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, a jeżeli organizator posiada stronę internetową zobowiązany jest do zamieszczenia na niej stosownej informacji o uzyskaniu Patronatu,
- 3) ekspozycji logo Gminy Rutki lub innych przekazanych symboli Gminy Rutki w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia.

3. Organizator, któremu przyznano Patronat wyraża zgodę na wykorzystanie w celach informacyjno - promocyjnych przez Wójta Gminy Rutki informacji o przedsięwzięciu objętym Patronatem przekazanych we wniosku, materiałach udostępnionych przez organizatora, w tym materiałów multimedialnych związanych z przedsięwzięciem.

§ 7. Niewywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 2 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu w przyszłości.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy Rutki może odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator przedsięwzięcia jest informowany niezwłocznie.

2. Przedsięwzięcie, któremu przyznano Patronat, jest organizowane przez podmiot wnioskujący. Wójt Gminy Rutki nie ponosi odpowiedzialności za organizację danego przedsięwzięcia.

Wójt

Dariusz Sławomir Modzelewski

**Załącznik nr 1 do
Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego
Wójta Gminy Rutki**

**Wójt Gminy Rutki
ul. 11 Listopada 7
18-312 Rutki- Kossaki
tel. 86 2763161**

e-mail: sekretariat@gminarutki.pl

**WNIOSEK O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO WÓJTA
GMINY RUTKI**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy	
Adres, telefon, e-mail, strona www	
Charakterystyka wnioskodawcy (krótki opis dokonań, doświadczenia, profil działalności, itp.)	
Osoba do kontaktu, stanowisko, nr telefonu, e-mail	
II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU	
Nazwa planowanego przedsięwzięcia	
Termin i czas trwania (dzień, miesiąc, rok, godzina)	
Miejsce realizacji (adres)	

Zasięg przedsięwzięcia*	Międzynarodowy Ogólnopolski Regionalny Lokalny
Charakter przedsięwzięcia*	Edukacyjny Kulturalny Sportowy Naukowy Spoleczny Turystyczno-rekreacyjny Historyczny Charytatywny Inny (podać jaki)
Odbiorcy, do których kierowane jest przedsięwzięcie	
Opis oraz cele przedsięwzięcia	
Sposób w jaki przedsięwzięcie przyczyni się do wzbogacenia społecznego życia Gminy Rutki; czy przedsięwzięcie ma istotne znaczenie dla mieszkańców, służy propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczynia się do promocji Gminy Rutki oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku	
Przewidywana liczba uczestników przedsięwzięcia	Uczestnicy zagraniczni: osób Przedstawiciele państw: Uczestnicy krajowi: osób

<p>Czy przedsięwzięcie jest cykliczne?*</p>	<p>TAK</p> <p>Od kiedy:</p> <p>Miejsce poprzednich edycji:</p> <p>NIE</p>
<p>Planowane działania promocyjne przedsięwzięcia</p>	
<p>Czy przedsięwzięcie było już obejmowane Patronatem Honorowym Wójta Gminy Rutki?*</p>	<p>TAK</p> <p>Od kiedy, ile razy:</p> <p>NIE</p>
<p align="center">III. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA</p>	
<p>Dostępność przedsięwzięcia*</p>	<p>Wstęp wolny dla wszystkich</p> <p>Zaproszenie</p> <p>Impreza biletowana, cena biletu:</p> <p>Oplata za uczestnictwo/wpisowe/oplata za stoisko i inne, cena:</p>
<p>Czy przedsięwzięcie jest współfinansowane z budżetu Gminy Rutki?*</p>	<p>TAK</p> <p>Kwota:</p> <p>NIE</p>

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku z przedsięwzięcia?*	TAK Szacunkowy przychód: NIE
Wnioskowana forma ewentualnego wsparcia*	RZECZOWE jakie: FINANSOWE przybliżona kwota: ORGANIZACYJNE krótki opis:
IV. INNE PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA / PARTNERZY / SPONSORZY	
Nazwa i adres	
V. INNE PODMIOTY, KTÓRE OBJĘŁY PRZEDSIĘWZIĘCIE PATRONATEM HONOROWYM	
Nazwa i adres	
VI. ZAŁĄCZNIKI	
np. program przedsięwzięcia, referencje	1..... 2..... 3.....
Miejscowość i data 	Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy, pieczęć

* Podkreślić właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rutki reprezentowana przez Wójta Gminy Rutki będącego kierownikiem Urzędu Gminy Rutki z siedzibą władz przy ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki, tel. +48832763161, e-mail: sekretariat@gminarutki.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@gminarutki.pl

2. pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procedury udzielenia Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rutki dla wnioskowanego przedsięwzięcia, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit a RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w formularzu jest dobrowolne, ale konieczne do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rutki. Niepodanie danych spowoduje nierozpatrzenie niniejszego wniosku.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(miejscowość, data i podpis Wnioskodawcy)