

**UCHWAŁA NR 277/XXXIX/23**  
**RADY GMINY RUTKI**

z dnia 12 maja 2023 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Rutki**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) Rada Gminy Rutki uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Rutki przeprowadza się z inicjatywy Wójta lub Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców na temat zagadnień poddanych konsultacjom, pozyskania informacji, sugestii czy propozycji, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy bądź zebrania uwag i wniosków na temat poddanych konsultacjom projektów aktów prawnych.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

**§ 2.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Rutki.

**§ 3.** Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą być przeprowadzane na obszarze całej gminy lub jej części bądź z określonymi środowiskami.

**§ 4.** Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag i wniosków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na zadane pytanie;
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

**§ 5.** 1. W zależności od potrzeb, konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej lub łącznie kilku form z niżej wymienionych:

- 1) zapytań skierowanych do mieszkańców;
- 2) zebrania uwag, wniosków i opinii mieszkańców;
- 3) spotkań z mieszkańcami.

**§ 6.** 1. Konsultacje odbywają się poprzez składanie w formie pisemnej uwag, wniosków i opinii w sprawie poddanej konsultacjom pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Rutki.

2. W przypadku konsultacji przeprowadzanych w sposób, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub 3, konsultacje mogą zostać przeprowadzone przy pomocy przeznaczonych do tego celu ankiet lub kwestionariuszy, papierowych bądź elektronicznych.

3. W razie potrzeby, konsultacje mogą odbyć się w formie bezpośrednich spotkań Wójta lub innych upoważnionych przez niego osób z mieszkańcami. Z odbytych spotkań sporządza się protokół zawierający: datę spotkania, wykaz osób uczestniczących w konsultacjach (listę obecności), przedmiot konsultacji oraz ich wyniki lub zgłoszone opinie i uwagi.

4. O wyborze sposobu przeprowadzenia konsultacji decyduje Wójt Gminy Rutki.

**§ 7.** 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Rutki, w drodze zarządzenia, określając:

- a) przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej – wskazuje tę podstawę),
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formę przeprowadzenia konsultacji,

e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rutki /BIP/ i na stronie internetowej Gminy oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie objętym konsultacjami.

3. Projekty aktów prawnych oraz inne dokumenty poddawane konsultacjom ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy Rutki oraz udostępnia się do wglądu w Urzędzie Gminy Rutki lub prezentuje podczas zebrań wiejskich i spotkań środowiskowych.

**§ 8.** Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

**§ 9. 1.** Po zakończeniu konsultacji, sporządza się informację o przebiegu konsultacji i ich wyniku.

2. Informację podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 2 uchwały, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutki.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Paweł Kowalewski**