

ZARZĄDZENIE NR 72/21

WÓJTA GMINY RUTKI

z dnia 2 grudnia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia naboru (konkursu) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194; Dz. U. 2019 r. poz. 2020) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór (konkurs) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach z siedzibą w Rutkach-Kossakach, adres: ul. 11 Listopada 5, 18-312 Rutki-Kossaki.

§ 2. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach wyłoni Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin naboru (konkursu) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach oraz szczegółowy tryb pracy Komisji określa załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Treść ogłoszenia o naborze (konkursie) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach stanowi załącznik Nr 2 niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Rutki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rutki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Dariusz Flakowski

REGULAMIN

naboru (konkursu) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach

Rozdział I

Postanowienia organizatora

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzania naboru (konkursu) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy powołanej w tym celu Komisji, zwanej dalej „Komisją”.

Rozdział II

Zasady ogólne

§ 2. 1. Nabór (konkurs) na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „naborem (konkursem)”, ogłasza Wójt Gminy Rutki.

2. Nabór (konkurs) ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Rutki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rutki.

3. Nabór (konkurs) na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.

4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, liczonych od daty opublikowania ogłoszenia.

§ 3. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze.

Rozdział III

Komisja

§ 4. Nabór (konkurs) na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja. Wójt Gminy Rutki ustala skład Komisji odrębnym Zarządzeniem.

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący – przedstawiciel organizatora. W przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do naboru (konkursu) lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Rutki niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

§ 6. 1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi nabór (konkurs), o którym mowa w Rozdziale IV, w terminie do 10 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - 2) przeprowadzenie naboru (konkursu);
 - 3) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań;
 - 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 5) przekazanie wyników naboru (konkursu) wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
5. Po przekazaniu wyników naboru (konkursu) wraz jego dokumentacją Wójtowi Gminy Rutki, Komisja kończy swoją działalność.

Rozdział IV

Przebieg procesu naboru (konkursu)

§ 7. Nabór (konkurs) przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 8. 1. W pierwszy etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze (konkursie) oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Przeprowadzenie naboru (konkursu) przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń.

3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji (telefonicznie) o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż dwa dni przed posiedzeniem Komisji.

4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu naboru (konkursu).

5. Komisja podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu naboru (konkursu), jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze;
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o naborze (konkursie).

§ 9. 1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym.

3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

4. Nabór (konkurs) jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5 Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z najwyższą liczbą

głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

6. Nabór (konkurs) jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 10. 1. Protokół końcowy z prac Komisji zawiera w szczególności:

- 1) Imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji;
- 2) Imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) Imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
- 4) Informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
- 5) Informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem wyboru.

2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Rutki.

§ 11. 1. Komisja sporządza informację o wynikach naboru (konkursu).

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rutki wyłonionego kandydata w Biuletynie Informacji Publicznej stronie internetowej Gminy Rutki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rutki;

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 1 miesiąc.

4. Wzór informacji o wynikach naboru (konkursu) stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

WÓJT
Dariusz Sławomir Modzelewski

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU (KONKURSU)

na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach

1. Nabór (konkurs) przeprowadziła Komisja powołana Zarządzeniem Nr /21 Wójta Gminy Rutki z dnia2021 roku w sprawie przeprowadzenia naboru (konkursu) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach w następującym składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - (...)
2. W wyniku ogłoszenia naboru (konkursu) dokumenty aplikacyjne złożyłokandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - (...)
3. Wymogi niezbędne (formalne) spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - (...)
4. Nabór (konkurs)przeprowadziła Komisja zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru, o którym mowa w pkt 1.
5. Zastosowano następujące metody naboru:
.....
.....
(...)
6. W wyniku przeprowadzonego naboru (konkursu), wyłoniono kandydata, spełniającego w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze (konkursie):
..... zamieszkały.....liczba otrzymanych głosów.....
(imię i nazwisko wyłonionego kandydata)
7. Uzasadnienie wyboru:
.....
.....
(...)
8. Załączniki do protokołu:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - (...)
9. Podpisy członków Komisji:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - (...)

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Rutki

Załącznik nr 2

do Regulaminu naboru (konkursu)

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU (KONKURSU)
na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach

W wyniku zakończonego naboru (konkursu) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach został/a wybrany/a Pan/i:

.....

zamieszkały/a.....

/-/ Komisja

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 72/21
Wójta Gminy Rutki
z dnia 2 grudnia 2021 roku

Ogłoszenie o naborze (konkursie)
na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
w Rutkach-Kossakach

Wymiar etatu – pełen etat,

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – 3 lata,

Przewidywany termin zatrudnienia: od 1 stycznia 2022 r.,

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Rutkach-Kossakach, ul. 11 Listopada 5, 18-312 Rutki-Kossaki.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289).
7. Przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach na najbliższe 3 lata.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.
2. Predyspozycje do pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
3. Umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową, rekreacyjną oraz twórczością artystyczną.
4. Umiejętność zarządzania, pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej i zespołowej.
5. Znajomość zagadnień w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
6. Prawo jazdy kat. B.
7. Znajomość języków obcych.
8. Biegła obsługa komputera.
9. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań na stanowisku dyrektora:

1. Kierowanie i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej.

2. Wdrażanie i realizowanie opracowanego programu realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju.
3. Dbłość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku.
4. Zapewnienie terminowego regulowania zobowiązań, w szczególności publicznoprawnych.
5. Przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy.
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania jednostki.
9. Sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, która stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury.
10. Współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, stowarzyszeniami oraz organizacjami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Rutki.
11. Podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na działalność instytucji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny uzasadniający ubieganie się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.) - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż pracy - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach.
7. Posiadane referencje - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
8. Oświadczenia kandydata:
 - 1) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 2) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - 3) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 4) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
 - 6) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o następującej treści:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz numeru telefonu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)”;
 - 7) oświadczenie kandydata o „wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) przez Wójta Gminy Rutki, z siedzibą w Rutkach-Kossakach ul. 11 Listopada 7, w celu przeprowadzenia procesu naboru oraz zawarcia umowy o pracę, zawierające ponadto stwierdzenie, że kandydat został poinformowany o prawach o obowiązkach, że przyjmuję do wiadomości, iż podanie przez niego danych osobowych jest dobrowolne.”

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać do dnia 16 grudnia 2021 roku do godz. 14:30 w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór (konkurs) na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rutkach-Kossakach" w sekretariacie Urzędu Gminy Rutki (pokój 207), ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Wyklucza się przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Pozostałe informacje:

1. Do przeprowadzenia naboru (konkursu) Wójt Gminy Rutki, powoła Komisję.
2. Nabór (konkurs) zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne, osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Rutki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rutki.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rutki jest: Wójt Gminy Rutki, ul. 11 listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, tel. 862763161, e-mail sekretariat@gminarutki.pl, dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@gminarutki.pl
2. Dane osobowe Pana/i/ wraz z numerem telefonu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO” 2016/679, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz udzielonej zgody, w celu rekrutacji do pracy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, po zakończeniu procesu rekrutacji wnioski aplikacyjne będą zwracane.
4. Posiada Pan/i/ prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
5. Posiada Pan/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
8. Pana/i/ dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WÓJT
Dariusz Sławonogó-Moźdelewski