

**ZARZĄDZENIE NR 79/24
WÓJTA GMINY RUTKI**

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko opiekuna dziennego w punkcie opieki w formie opiekuna
dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572 oraz art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na trzy stanowiska opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rutki.
- 2) Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wójt

**Dariusz
Sławomir Modzelewski**

Załącznik do zarządzenia Nr 79/24

Wójta Gminy Rutki

z dnia 30 września 2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNA DZIENNEGO

Wójt Gminy Rutki

ogłasza nabór na wolne stanowiska opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Rutki

ul. 11 Listopada 7

18-312 Rutki-Kossaki

tel. (86) 2763161

Wymiar etatu: pełny etat - 2

1/2 etatu - 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

II. Rodzaj zadania: opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858).

III. Wymagania dotyczące kandydatów:

Wymagania niezbędne:

Do składania ofert zaprasza się osoby, które:

1. dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
2. nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
3. wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
4. nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. nie są skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
6. odbyły:
 - 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - albo
 - 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy;
 - lub
 - są w trakcie odbywania wskazanych szkoleń (oświadczenie kandydata o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia);

7. odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;

8. do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 7 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun;

9. posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- posiadają aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną;
- posiadają doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi;
- posiadają następujące kompetencje: empatia, opiekuńczość, kreatywność, sumienność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność organizowania pracy własnej, umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista.

IV. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- 1) praca w podstawowym systemie czasu pracy;
- 2) umowa o pracę na czas określony;
- 3) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagrodzeń pracowników samorządowych Urzędu Gminy Rutki, oraz Uchwałą NR 30/VI/2024 Rady Gminy Rutki z dnia 18 września 2024 r.
- 4) drzwi odpowiedniej szerokości oraz podjazd przystosowany dla osób niepełnosprawnych, w budynku brak jest windy oraz odpowiednio dostosowanej toalety.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

V. Zakres wykonywania zadań

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
- d) utrzymanie pomieszczeń Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości.

2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad:

- a) dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci.
- b) dzienny opiekun może, za zgodą wszystkich rodziców, sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci - jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem.
- c) dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

3. Dzienny opiekun podlega:

- a) Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie, zawiera Wójt Gminy Rutki;
- b) Dzienny opiekun podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu;
- c) Dzienny opiekun realizując zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- a) życiorys - CV kandydata, opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”;
- b) kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- c) list motywacyjny;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- f) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- g) oświadczenie, na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych (załącznik nr 4 do ogłoszenia);
- k) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
- l) zaświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- m) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na opiekuna dziennego określone w § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (dz. U. z 2020 r. poz. 1205), i/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) albo oświadczenie kandydata o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia)

2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym: rekomendacje, opinie o kandydacie na dziennego opiekuna; kserokopia książeczki sanitarno-epidemiologicznej (jeżeli posiada).

VII. Określenie terminu, sposobu i miejsca złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać:

- w zamkniętej kopercie, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rutki (pokój nr 108) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki w terminie do dnia 07.10.2024 r. do godz. 13.00;
- z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3**”.

(UWAGA: w przypadku przesyłki listowej liczy się data wpływu do tut. Urzędu).

Informacje dodatkowe:

1. oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu; oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie;
2. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o selekcji końcowej;
3. wszelkie dokumenty dostarczone w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem;
4. dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
5. dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych lub będą odsyłane;
6. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – <https://bip-ugrutki.wrotapodlasia.pl> (w zakładce - nabór na wolne stanowiska) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Rutki;
7. zastrzega się prawo zakończenia otwartego naboru, bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienia w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

Kontakt w sprawie rekrutacji – Katarzyna Stypułkowska tel. (86) 276 31 63.

Rutki-Kossaki, 30.09.2024 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie¹⁾

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe²⁾

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku
2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o naborze
na stanowisko opiekuna dziennego

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Rutki na stanowisko
.....,
oświadczam, że:

- a) władza rodzicielska została/ nie została* mi odebrana, została/nie została* mi zawieszona została/ nie została mi ograniczona*;
- b) wypełniam/ nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został mi nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- c) daję/ nie daję* rękąmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- d) posiadam/ nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych;
- e) korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych;
- f) stan zdrowia pozwala/ nie pozwala* mi na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- g) przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych – zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o naborze
na stanowisko opiekuna dziennego

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Rutki na stanowisko

oświadczam, że jestem w trakcie odbywania szkolenia:

- 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*
- 40 - godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy*.

Data planowanego zakończenia szkolenia, w którym uczestniczę

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy Rutki z siedzibą w Rutkach-Kossakach ul. 11 Listopada 7, w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, jak również w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Urząd Gminy Rutki.

W celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu/adresu e-mail* przez Urząd Gminy Rutki.*

W przypadku podania danych nie wymaganych innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, które przekazałam/em dobrowolnie z własnej inicjatywy i co do których wyraziłam/em zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje mi także prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**-niepotrzebne skreślić*

Data i podpis:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rutki jest Wójt Gminy Rutki, z siedzibą w Rutkach-Kossakach przy ul. 11 Listopada 7.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: pod adresem siedziby administratora lub adresem e-mail: iod@gminarutki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz na podstawie zgody - Art. 6 ust 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji a następnie przez okres wynikający z prawnie ustalonego okresu archiwizacji. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych osobowych, do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Data i podpis