

UCHWAŁA NR 17/IV/10

RADY GMINY RUTKI

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. Roczny program współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Stankiewicz

**ROCZNY PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY RUTKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2011 ROK.**

Postanowienia ogólne

Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą;
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego".

§ 2. 1. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cel główny realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Rutki;
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **suwerenność stron** – polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron;
- 2) **partnerstwa** – polegającego na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opartej na obopólnej chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 3) **efektywność** – polegającej na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy;

4) **jawność** – polegających na udostępnianiu przez strony informacji o kosztach, efektach, celach współpracy, jak również środkach finansowych zaplanowanych na realizację zadań, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych;

5) **uczciwej konkurencji** – polegających na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra;

6) **pomocniczość** – polegających na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, dla zapewnienia wykonywania zadań w sposób profesjonalny i terminowy.

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

§ 5. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy z podmiotami Programu są:

1) zlecenie podmiotom Programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie;

2) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji;

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

a) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,

b) bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy Rutki i posiedzeniach Komisji, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;

4) konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych poprzez:

a) udział organizacji pozarządowych w opracowywaniu projektów rocznych programów współpracy,

b) udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z zakresu związanego z ich statutową działalnością;

5) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

a) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,

b) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,

c) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,

d) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy.

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2011 określa się zadania z zakresu:

1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;

2) ochrony i promocji zdrowia;

3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

7) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy;

8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

9) alternatywnych form edukacji, w tym edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem;

10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

§ 7. Sposób realizacji programu i tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1) zlecenie realizacji zadań może odbywać się w formie:

a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) zlecenie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;

3) w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, ustala jej skład i zasady działania;

4) w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć nie zaplanowanych w programie.

§ 8. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 9. Okres realizacji programu.

Gmina Rutki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Gmina Rutki współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2011 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu.

1. Wskaźnikami efektywności Roczного Programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań;
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.