

UCHWAŁA Nr 120/XXVI/09 RADY GMINY RUTKI

z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie: **procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym { Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Rutki oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

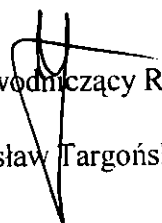
Traci moc uchwała Nr 43/VII/94 Rady Gminy Rutki z dnia 29 grudnia 1994 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.


Przewodniczący Rady
Jarosław Targoński

Załącznik nr 1

Opracowanie projektu budżetu

§ 1

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy, w tym celu:

1. Wójt Gminy zobowiązuje samodzielne stanowiska oraz kierowników jednostek budżetowych i samorządowej instytucji kultury do sporządzenia i przedłożenia wniosków dotyczących sfinansowania ze środków budżetu Gminy zadań wykonywanych przez te jednostki do 30 września każdego roku.

2. Wnioski radnych, sołectw, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań składane są do Wójta w terminie do 30 września każdego roku.

3. Skarbnik Gminy w terminie do 5 listopada opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł i zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

4. Na podstawie otrzymanych wniosków, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków, Wójt Gminy ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego i przedkłada w terminie do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy:

1) Radzie Gminy,

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

5. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;

2) dane dotyczące:

a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,

b) posiadania,

3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;

4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;

5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

5. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące

1. Projekt budżetu Gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisami uchwały i określa:

1) prognozowane dochody Gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych według działów, rozdziałów i paragrafów,

2) wydatki budżetu Gminy, w szczególności działów, rozdziałów, paragrafów z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
 - b) wydatków majątkowych;
 - 3) źródła pokrycia deficytu,
 - 4) plan przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
 - 5) wykaz zadań inwestycyjnych oraz środki na ich realizację,
 - 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy unijnych,
 - 8) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 9) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1;
 - b) z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 10) kwoty dotacji udzielanych instytucjom kultury,
 - 11) tworzenie rezerwy ogólnej i rezerw celowych na wydatki budżetowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanej na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,
 - 13) kwoty dotacji udzielonych na realizację zadań Gminy podmiotom zaliczanym i nie zaliczanym do sektora finansów publicznych,
 - 14) prognozę kwoty długu Gminy na zakładany okres spłaty,
 - 15) inne dotacje,
 - 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku powierzenia realizacji tych zadań gminie.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta:
- 1) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
 - 2) do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - 3) upoważnienie dla Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach innych banków,
 - 4) inne, wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. W projekcie uchwały budżetowej określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.
4. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje, niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych, tzn. do dnia 22 listopada.
5. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
6. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności

z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

7. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 6, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

8. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy zwyczajowo podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Rady Gminy, o czym informuje mieszkańców Gminy.

§ 3

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w ciągu 10 dni od daty wpływu projektu do Rady Gminy, przedstawiają na piśmie swoją opinię o projekcie Komisji Budżetowej.

3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja Budżetowa formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji w ciągu 7 dni, nie później jednak niż do 7 grudnia i przekazuje w tym terminie Wójtowi Gminy.

W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.

5. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- a) przedstawienie projektu budżetu przez Wójta Gminy,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- e) głosowanie nad uchwałą budżetową.

6. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiony przez Wójta Gminy projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Targoński