

Zarządzenie Nr 8/17
Wójta Gminy Rutki
z dnia 12 września 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rutki.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rutki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 44/04 Wójta Gminy Rutki z dnia 20 sierpnia 2004 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rutki, zmienionego Zarządzeniem Nr 14/13 z dnia 31 grudnia 2013 roku, Zarządzeniem Nr 10 /14 z dnia 22 grudnia 2014 roku oraz Zarządzeniem Nr 35/15 z dnia 23 października 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 dodaje się ust. 19 w brzmieniu: „19 Samodzielne stanowisko do spraw wodociągów i Kanalizacji - WK;
- 2) po § 23a dodaje się § 23b w brzmieniu:
„§ 23b. stanowisko do spraw wodociągów i kanalizacji
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - 2) zapewnienie sprawności urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w i odprowadzania ścieków;
 - 3) zawieranie umów z odbiorcami;
 - 4) prowadzenie ewidencji zawartych umów oraz ewidencji realizacji należnych opłat, egzekwowanie ich terminowej realizacji, dochodzenie zaległości w opłatach należności za wodę od jej odbiorców;
 - 5) wnioskowanie o odcięcie dostaw wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego w przypadkach określonych w ustawie;
 - 6) nadzór nad zakazami związanymi z korzystaniem z urządzeń kanalizacyjnych,
 - 7) prowadzenie regularnej kontroli jakości wody;
 - 8) informowanie mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 9) realizacja zadań związanych z procesem inwestycyjnym budowy gminnych sieci wodociagowych i kanalizacyjnych;
 - 10) nadzór nad wymianą wodomierzy;
 - 11) sporządzanie projektów uchwał w sprawie regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
 - 12) sporządzanie wniosku o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
 - 13) sporządzanie projektów uchwał w sprawie zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - 14) przeprowadzanie kontroli dotyczącej bezprawnego pobierania wody i odprowadzania ścieków;
 - 15) przygotowanie zamówień na wykonawstwo prac w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 16) pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie inwestycji wodno-kanalizacyjnych;

- 17) przyjmowanie zgłoszeń od odbiorców dotyczących awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 18) przygotowywanie zleceń dla wykonawców w sprawach usunięcia awarii i innych zgłoszeń dotyczących sieci wodociągowo kanalizacyjnej;
- 19) przyjmowanie i analiza wniosków o wydanie warunków technicznych włączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 20) wydawanie zaświadczeń dotyczących zapewnienia dostawy wody i odbioru ścieków;
- 21) wydawanie warunków technicznych włączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 22) prowadzenie ewidencji protokołów odbioru przyłączy oraz analiza wynikających z nich danych dotyczących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 23) prowadzenie ewidencji raportów z wymiany wodomierzy;
- 24) sporządzanie sprawozdań w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 25) wystawianie faktur VAT, faktur korygujących oraz not obciążeniowych dla odbiorców wody i użytkowników sieci kanalizacyjnej nieposiadających wodomierzy;
- 26) prawidłowe rozliczanie podatku VAT w zakresie gospodarki wodno- ściekowej;
- 27) prowadzenie rejestru częściowego VAT oraz terminowe sporządzanie deklaracji częściowej VAT-7 i innych informacji VAT wymienionych przepisami;
- 28) wystawianie faktur VAT, faktur korygujących VAT, not obciążeniowych w imieniu Gminy w zakresie działalności gospodarki wodno – ściekowej.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.