

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu w Rutkach-Kossakach, pomiędzy:

Gminą Rutki z siedzibą w Rutkach-Kossakach przy ul. 11 Listopada 7, REGON 450670284, NIP 7231629730 reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Dariusza Sławomira Modzelewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Supińskiej**
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....,

REGON, NIP: reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

Zamawiający powierzył, a Wykonawca zobowiązuje się **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej branży sanitarnej dla zadania pn. „Modernizacja systemu ogrzewania budynków użyteczności publicznej należących do Gminy Rutki”** wraz z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub decyzji właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej z wymaganymi uzgodnieniami i innymi pozwoleniami dla:

- 1) Części 1 - **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej branży sanitarnej dla budynku Urzędu Gminy Rutki,**
- 2) Części 2 - **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej branży sanitarnej dla budynku Domu Kultury w Rutkach-Kossakach,**
- 3) Części 3 - **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej branży sanitarnej dla kompleksu budynków Szkoły Podstawowej w Rutkach-Kossakach.**

§2

Przedmiot umowy obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokonanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym, właściwymi do tego instytucjami i organizacjami – w trakcie projektowania, a także uzyskanie decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanego zatwierdzających projekt budowlany i zezwalających na

wykonanie robót budowlanych i/lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, w tym:

1) Dla Części 1 opracowanie:

- inwentaryzacji budynku (po 4 egz. w wersji papierowej),
- projektu instalacji gazowej (po 4 egz. w wersji papierowej),
- projektu technologicznego kotłowni (po 4 egz. w wersji papierowej),
- kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf, ath, dwg) - na nośniku: CD.

2) Dla Część 2 opracowanie :

- inwentaryzacji budynku (po 4 egz. w wersji papierowej),
- projektu instalacji gazowej (po 4 egz. w wersji papierowej),
- projektu technologicznego kotłowni (po 4 egz. w wersji papierowej),
- kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf, ath, dwg) - na nośniku: CD.

3) Dla Część 3 opracowanie:

- inwentaryzacji budynku: przedszkole, administracyjno-żywnieniowy, szkoła podstawowa, gimnazjum (po 4 egz. w wersji papierowej),
- projektu instalacji gazowej (po 4 egz. w wersji papierowej),
- projekt instalacji centralnego ogrzewania: przedszkole, administracyjno-żywnieniowy, szkoła podstawowa, gimnazjum (po 4 egz. w wersji papierowej),
- projekt technologiczny kotłowni (po 4 egz. w wersji papierowej),
- kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf, ath, dwg) - na nośniku: CD.

§3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 29 kwietnia 2022 roku.**

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w §2 zgodnie z:
 - 1) wiedzą techniczną i sztuką projektową;
 - 2) wymaganiami wynikającymi z przepisów techniczno-budowlanych, BHP i ppoż., w tym także przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie prowadzonych prac;
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm;
 - 4) pisemnymi ustaleniami Stron Umowy;
2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowej realizacji zadania,
- 2) wystąpienie i uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących szczegółowych warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do opracowania dokumentacji,
- 3) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód, pozwoleń i decyzji umożliwiających uzyskanie decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanego zatwierdzających projekt budowlany i zezwalających na wykonanie robót budowlanych i/lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, (wszelkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o wydanie ww. decyzji Wykonawca winien opracować lub uzyskać we własnym zakresie),
- 4) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz dokonanie wszelkich uzgodnień z Inwestorem, właściwymi do tego instytucjami i organizacjami – w trakcie projektowania, a także zaopiniowanie dokumentacji przez Zamawiającego przed wystąpieniem o decyzje organu administracji architektoniczno-budowlanego zatwierdzającą projekt budowlany i zezwalający na wykonanie robót budowlanych i/lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
- 5) ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich należy ustalić dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej),
- 6) sprawdzenie poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności,
- 7) wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt (wszelkie badania, ekspertyzy, pomiary i uzgodnienia) ponadto wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy,
- 8) wykonawca zobowiązuje się w zakresie projektowania do opracowania i wzięcia odpowiedzialności za projekt budowlany oraz każdy inny dokument wymagany przez Zamawiającego zgodnie z prawem rządzącym umową, a po zaakceptowaniu projektu budowlanego przez Zamawiającego uzyskania w jego imieniu decyzji organu

- administracji architektoniczno-budowlanej zezwalających na wykonanie robót budowlanych i/lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
- 9) strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe,
 - 10) wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy,
 - 11) wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 12) wykonawca otrzyma – na swój pisemny wniosek upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym wymogu uzyskania pozwolenia na budowę lub innych decyzji,
 - 13) w ramach ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
 - 1) Część 1 za cenę zł netto (słownie:),
podatek VAT (słownie:),
..... zł brutto (słownie:);
 - 2) Część 2 za cenę zł netto (słownie:),
podatek VAT (słownie:),
..... zł brutto (słownie:);
 - 3) Część 3 za cenę zł netto (słownie:),
podatek VAT (słownie:),
..... zł brutto (słownie:),uwzględniającą wszelkie koszty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem dokumentacji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca.

3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na wskazany przez „Wykonawcę” rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością (pod rygorem odmowy zapłaty) o nr: w terminie 14 dni od daty złożenia przez „Wykonawcę” „Zamawiającemu” prawidłowo wystawionej faktury. Płatność zostanie dokonana metodą podzielonej płatności.
4. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia faktury bez dokumentów wymaganych umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
6. Wynagrodzenie z ust. 1 jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
7. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Faktury Wykonawca wystawia na:
Nabywca:
Gmina Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, NIP: 723-162-97-30.
Odbiorca: Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki
9. Wystawiający faktury jest zobowiązany do wskazania w nich numeru niniejszej umowy.
10. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.

§6

Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

§7

Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutki z siedzibą w Urzędzie Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7 18-312 Rutki-Kossaki.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki lub za pomocą adresu: iod@gminarutki.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pana/i danych będą podmioty wskazane przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych

nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§9

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy.
3. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz inne, właściwe przepisy prawne.
4. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia, w którym Strony dokonają ostatecznego rozliczenia z realizacji przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku niemożności ich polubownego rozwiązania oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA