

## UMOWA Nr ...../2022

zawarta w dniu ..... r. w Rutkach-Kossakach, pomiędzy:

**Gminą Rutki z siedzibą w Rutkach-Kossakach przy ul. 11 Listopada 7, REGON 450670284, NIP 7231629730** reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Dariusza Sławomira Modzelewskiego**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Supińskiej**  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

### §1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n. „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Rozbudowa drogi gminnej nr 106166B Zambrzyce-Króle - Zambrzyce-Plewki**” wraz z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub decyzji właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej z wymaganymi uzgodnieniami i innymi pozwoleniami.

### §2

Przedmiot umowy obejmuje opracowanie kompletnej, dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokonanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym, właściwymi do tego instytucjami i organizacjami – w trakcie projektowania, a także uzyskanie decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanego zatwierdzających projekt budowlany i zezwalających na wykonanie robót budowlanych i/lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, w tym:

- 1) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych lub decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie robót z wymaganymi uzgodnieniami i innymi pozwoleniami,
- 2) projektu budowlanego - po 4 egz. w wersji papierowej,
- 3) projektu wykonawczego - po 4 egz. w wersji papierowej,
- 4) kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót - po 2 egz. w wersji papierowej,

- 5) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. w wersji papierowej,
- 6) kompletnej Dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf, ath, dwg) - na nośniku: CD/DVD,
- 7) zamawiana ilość opracowań nie uwzględnia egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji, w tym skutecznego zamiaru wykonania robót budowlanych.

### §3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31 sierpnia 2022 roku.**

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w §2 zgodnie z:
  - 1) wiedzą techniczną i sztuką projektową;
  - 2) wymaganiami wynikającymi z przepisów techniczno-budowlanych, BHP i ppoż., w tym także przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie prowadzonych prac;
  - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm;
  - 4) pisemnymi ustaleniami Stron Umowy;
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowej realizacji zadania,
  - 2) wystąpienie i uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących szczegółowych warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do opracowania dokumentacji,
  - 3) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód, pozwoleń i decyzji umożliwiających uzyskanie decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanego zatwierdzających projekt budowlany i zezwalających na wykonanie robót budowlanych i/lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, (wszelkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o wydanie ww. decyzji Wykonawca winien opracować lub uzyskać we własnym zakresie),
  - 4) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz dokonanie wszelkich uzgodnień z Inwestorem, właściwymi do tego instytucjami i organizacjami - w trakcie projektowania, a także zaopiniowanie dokumentacji przez Zamawiającego przed wystąpieniem o decyzje organu administracji architektoniczno-budowlanego

- zatwierdzającą projekt budowlany i zezwalający na wykonanie robót budowlanych i/lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
- 5) ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich należy ustalić dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej),
  - 6) sprawdzenie poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności,
  - 7) wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt (wszelkie badania, ekspertyzy, pomiary i uzgodnienia) ponadto wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy,
  - 8) wykonawca zobowiązuje się w zakresie projektowania do opracowania i wzięcia odpowiedzialności za projekt budowlany oraz każdy inny dokument wymagany przez Zamawiającego zgodnie z prawem rządzącym umową, a po zaakceptowaniu projektu budowlanego przez Zamawiającego uzyskania w jego imieniu decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej zezwalających na wykonanie robót budowlanych i/lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
  - 9) strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe,
  - 10) wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy,
  - 11) wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
  - 12) wykonawca otrzyma – na swój pisemny wniosek upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym wymogu uzyskania pozwolenia na budowę lub innych decyzji,

13) w ramach ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

#### §5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: .....), uwzględniającą wszelkie koszty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem dokumentacji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na wskazany przez „Wykonawcę” rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością (pod rygorem odmowy zapłaty) o nr: ..... w terminie 14 dni od daty złożenia przez „Wykonawcę” „Zamawiającemu” prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej. Płatność zostanie dokonana metodą podzielonej płatności.
4. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia faktury bez dokumentów wymaganych umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
6. Wynagrodzenie z ust. 1 jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
7. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Faktury Wykonawca wystawia na:  
Nabywca:  
Gmina Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, NIP: 723-162-97-30.  
Odbiorca: Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki
9. Wystawiający faktury jest zobowiązany do wskazania w nich numeru niniejszej umowy.

10. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne .

#### **§6**

Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

#### **§7**

Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

#### **§8**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutki z siedzibą w Urzędzie Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7 18-312 Rutki-Kossaki.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki lub za pomocą adresu: [iod@gminarutki.pl](mailto:iod@gminarutki.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pana/i danych będą podmioty wskazane przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### **§9**

1. Wyłącznie w przypadku gdy Wykonawcą jest podmiot o którym mowa w art. 1 pkt. 1 b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu o pracę z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu informacji w postaci harmonogramu o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług bądź oświadczenia, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w czasie wykonywania przedmiotu umowy. Jeżeli ilość godzin wykonywania przedmiotu umowy nie zapewni Wykonawca otrzymania za każdą godzinę świadczenia usług wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej, Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie o tym Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podmiotem o którym mowa w art. 1 pkt. 1 b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu o pracę z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) na co Wykonawca składa pisemne oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy, ust. 1. nie stosuje się.

#### **§10**

Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, a w szczególności, gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji,

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do chwili odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy bądź jej wypowiedzeniu wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę bądź jej wypowiedzenia: w terminie 3 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy bądź jej wypowiedzeniu Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac projektowych i stanu ich zaawansowania, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, bądź jej wypowiedzenia, wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu uzyskane od niego materiały do projektowania oraz wszystkie materiały wytworzone w związku z realizacją Umowy, za które otrzymał wynagrodzenie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane i udokumentowane do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy bądź rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, rozliczenie Umowy nastąpi w oparciu o protokół przerwania prac określający stopień zaawansowania.

#### **§11**

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za zgodą obu stron.
2. Ewentualne rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac na dzień rozwiązania umowy.
3. Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac projektowych i stanu ich zaawansowania, według stanu na dzień rozwiązania od Umowy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu uzyskane od niego materiały do projektowania oraz wszystkie materiały wytworzone w związku z realizacją Umowy, za które otrzymał wynagrodzenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania od Zamawiającego.

## **§12**

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy.
3. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz inne, właściwe przepisy prawne.
4. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia, w którym Strony dokonają ostatecznego rozliczenia z realizacji przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku niemożności ich polubownego rozwiązania oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

Załącznik do umowy



Oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy

Niniejszym oświadczam (zaznaczyć odpowiednio), że jestem:

- osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo,
- osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej, która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej "Kodeksem cywilnym", na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.) na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności,
- żadną z osób wymienionych powyżej w lit. a i b.

.....

Podpis Wykonawcy