

ZARZĄDZENIE NR 98 /06
WÓJTA GMINY RUTKI – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 26 stycznia 2006 roku
w sprawie zadań obronnych i obrony cywilnej w 2006 roku

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 227, poz. 2742 i z 2005 r. Nr 180, poz. 1496*)) oraz zarządzenia Nr 232/05 Wojewody Podlaskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 27 grudnia 2005 roku i zarządzenia Starosty Zambrowskiego z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2006 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie Rutki na rok 2006 stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w gminie Rutki na rok 2006 stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy obronne i obrony cywilnej w gminie Rutki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W W Ó J T
Tadeusz Zelewicz

WYTYCZNE

w sprawie zadań obronnych w 2006 roku

W roku 2006 realizowane będą zadania obronne zgodnie z kalendarzowym planem działania:

I. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych.

Do podstawowych funkcji realizowanych przez pozamilitarne ogniwa obronne należy:

1. ochrona ludności i struktur państwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
2. zapewnienie materialnych, informacyjnych i duchowych podstaw egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
3. zasilenie zasobami ludzkimi i materiałowymi Sił Zbrojnych RP oraz pozamilitarne wsparcie wojsk własnych i sojuszniczych prowadzących operacje na terytorium Polski.

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych:

- 1) zapewnienie ochrony oraz określonego poziomu egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) ustalenie działań podejmowanych przez administrację publiczną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w celu zapewnienia ciągłości realizacji swoich ustawowych kompetencji oraz sprawnego funkcjonowania systemu obronnego państwa;
- 3) zapewnienie ciągłości podejmowania decyzji i działania dla utrzymania bezpieczeństwa powiatu;
- 4) zasilanie zasobami ludzkimi i materiałowymi oraz cywilne wsparcie zabezpieczenia logistycznego Sił Zbrojnych RP;
- 5) doskonalenie współdziałania w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza w sferze pozamilitarnego wsparcia wojsk własnych i sojuszniczych operujących na terytorium Polski;
- 6) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i pozazbrojnych oddziaływań kryzysowych.

2. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych:

- 1) organizować wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 2) wykonywać przedsięwzięcia umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie jednostek wojskowych i wykonywania świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 3) współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej, w ramach realizacji obowiązków państwa - gospodarza na terenie gminy;
- 4) współdziałanie z WSI, ŻW, ABW, AW, Policją w rejonach rozwinięcia wojsk.

3. Zadania dotyczące podsystemu kierowania obronnością:

- 1) zakończenie procesu planowania operacyjnego w powiecie i gminach;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych przez pozamilitarne ogniwa obronne: tj.

- a) planu operacyjnego funkcjonowania urzędu,
- b) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) planu technicznego przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy,
- d) dokumentacji stałego dyżuru,
- e) rocznych planów świadczeń osobistych i rzeczowych,
- f) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w razie wojny,
- g) ujęcie zadań obronnych w statucie i regulaminie organizacyjnym wszystkich jednostek organizacyjnych,
- h) doskonalenie systemu łączności w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
- i) utrzymywanie w pełnej gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru oraz systemy alarmowego i informacyjnego na terenie gminy,
- j) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem ciągłości kierowania na terenie gminy, w czasie pokoju oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

4. Zadania obronno-gospodarcze:

- 1) współuczestnictwo w opracowanym przez MON Centralnym programie Mobilizacji Gospodarki na lata 2007-2012 w części dotyczącej gminy;
- 2) dokonanie oceny możliwości utworzenia w gminach rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych;
- 3) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) uwzględnienie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy.

5. Zadania obronne ogniw ochrony państwa:

- 1) współpraca w realizowaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona ważnych obiektów;
- 2) współpraca w rozpoznawaniu i przeciwdziałaniu zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo, obronność, niezależność i całość państwa;
- 3) prowadzenie monitoringu sytuacji migracyjnej w rejonach odpowiedzialności;
- 4) współpraca w zabezpieczeniu terenu gminy przed sabotażem i dywersją;
- 5) współuczestnictwo w zwalczaniu klęsk żywiołowych.

6. Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość:

- 1) opracowanie, na podstawie zarządzenia Wojewody, Starosty oraz własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2006 r. oraz określenie zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do dnia 31.01.2006 r. do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307):
 - a) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wybuch wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2006 r.

6. Szczegółowe zadania obronne określa kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych Gminy Rutki stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

WYTYCZNE

w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w roku 2006

I. Główne kierunki działania w ogniwach ochrony ludności i obrony cywilnej to:

- 1) Dostosowanie struktur organizacyjnych obrony cywilnej do potrzeb i występujących zagrożeń oraz nowych rozwiązań prawnych.
- 2) Utrzymanie w wysokiej sprawności ogniw kierowania obroną cywilną, systemu ostrzegania i alarmowania do pełnej realizacji zadań w stanach zagrożenia.

II. Realizacja zadań w zakresie zadań obrony cywilnej

1. Zadania planistyczne i organizacyjne:

- 1) opracowanie planów działania obrony cywilnej na 2006 rok i uzgodnienie z szefem obrony cywilnej powiatu;
- 2) aktualizowanie plany obrony cywilnej;
- 3) wdrożyć znowelizowane założenia i procedury ewakuacji ludności ustalone przez Szefa OC Kraju;
- 4) dokonanie aktualizacji wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblu gminnym;
- 5) opracować i przedstawić do uzgodnienia z szefem wyższego szczebla plan działania /zawierający zamierzenia szkoleniowe/ w zakresie obrony cywilnej na rok 2006;
- 6) przekazywać okresowe informacje i sprawozdania z wykonania zadań OC wyższym szczeblom.

2. Zadania szkoleniowe:

- 1) organizowanie szkoleń zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 6 lutego 2004 roku w sprawie zasad, organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim;
- 2) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania skażeń, wykrywania i alarmowania oraz porządkowo-ochronnych uwzględniając specyfikę współczesnych zagrożeń;
- 3) kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań szkoleniowych;
- 4) zapewnić udział młodzieży szkolnej w Ogólnopolskim konkursie Plastycznym;
- 5) prowadzić bieżący nadzór nad realizacją zadań szkoleniowych w ogniwach obrony cywilnej.

3. Zadania w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:

- 1) zaplanować w budżetach samorządów niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt OC;
- 3) w realizacji powyższych zadań stosować przepisy prawne, a w szczególności:
 - a) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - b) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

- c) ustawę z dnia 29 września 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
- 4) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę ludności w warunkach specjalnych;
- 5) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego.

II. Realizacja zadań w zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Zadania planistyczne, organizacyjne:

- 1) aktualizowanie planu reagowania kryzysowego w gminie;
- 2) w związku z wysokim stopniem zagrożenia terrorystycznego należy zaplanować:
 - a) wykrywanie zagrożeń, w tym oznaczenie stref niebezpiecznych, informowanie, ostrzeganie i alarmowanie przy wykorzystaniu dotychczasowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - b) organizowanie i prowadzenie działań ratowniczych po użyciu chemicznych i biologicznych środków rażenia,
 - c) dokonanie analizy i oceny przygotowań do likwidacji skażeń chemicznych i skażeń biologicznych poprzez wykorzystanie urządzeń specjalnych,
 - d) doskonalenie i tworzenie nowych procedur działania na wypadek zagrożeń i ewakuacji;
- 3) aktualizowanie bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu stanu bezpieczeństwa;
- 5) opracować potrzeby postępowań na wypadek potencjalnych zamachów terrorystycznych na infrastrukturę techniczną;
- 6) wspomaganie działania w zakresie rozdzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej;
- 7) kontynuowanie współpracy z sąsiednimi gminami i powiatem w zakresie wykrywania zagrożeń i wzajemnej wymiany informacji.

4. Zadania szkoleniowe:

- 1) uczestniczyć w treningach:
 - a) systemu wykrywania i alarmowania,
 - b) systemu wczesnego ostrzegania;
- 2) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych.

5. Szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gminy Rutki na rok 2006 określa plan działania stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.