

**UMOWA Nr ...../2022**

zawarta w dniu ..... w Rutkach-Kossakach, pomiędzy:

**Gminą Rutki z siedzibą w Rutkach-Kossakach przy ul. 11 Listopada 7, REGON 450670284, NIP 7231629730 reprezentowaną przez:**

**Wójta Gminy – Dariusza Sławomira Modzelewskiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Supińskiej**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” a

.....

reprezentowaną przez:

**1. ....,**

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 130000,00 zł w trybie zaproszenia do składania ofert, Strony zgodnie postanawiają:

**§1**

1. Przedmiotem umowy zamówienia jest zakup i dostawa wagi samochodowej.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - zaproszeniu do złożenia oferty,
  - złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia ..... r.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia .....r. .
4. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów dostarczonej wagi z parametrami określonymi w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania wagi wszelkich związanych z nimi dokumentów technicznych i certyfikatów/deklaracji zgodności.
6. Odpowiedzialność za ewentualnie szkody powstałe w trakcie dostawy i rozładunku przedmiotu umowy na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rutkach-Kossakach Sp. z o.o. ponosi Wykonawca.

7. Dostawa wagi nastąpi ....., w miejscu wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego.

## §2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

## §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto (słownie: .....), podatek VAT ..... (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....), uwzględniając wszelkie koszty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem dokumentacji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na wskazany przez „Wykonawcę” rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością (pod rygorem odmowy zapłaty) o nr: ..... w terminie 14 dni od daty złożenia przez „Wykonawcę” „Zamawiającemu” prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej. Płatność zostanie dokonana metodą podzielonej płatności.
4. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia faktury bez dokumentów wymaganych umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
6. Wynagrodzenie z ust. 1 jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
7. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Faktury Wykonawca wystawia na:

Nabywca:

Gmina Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, NIP: 723-162-97-30.

Odbiorca: Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki

9. Wystawiający faktury jest zobowiązany do wskazania w nich numeru niniejszej umowy.
10. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.

#### **§4**

1. Odbiór wagi zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo – odbiorcze podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru, Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół z zastrzeżeniami. Wykonawca zastosuje się do tych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych.
5. Osobami odpowiedzialnymi za należyte wykonanie umowy są:  
ze strony Zamawiającego: .....  
ze strony Wykonawcy: .....

#### **§5**

Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

#### **§6**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutki z siedzibą w Urzędzie Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7 18-312 Rutki-Kossaki.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki lub za pomocą adresu: [iod@gminarutki.pl](mailto:iod@gminarutki.pl).

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pana/i danych będą podmioty wskazane przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **§7**

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy.
3. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz inne, właściwe przepisy prawne.

4. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia, w którym Strony dokonają ostatecznego rozliczenia z realizacji przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku niemożności ich polubownego rozwiązania oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**