

UMOWA Nr/2023

zawarta w dniu w Rutkach-Kossakach, pomiędzy:

Gminą Rutki z siedzibą w Rutkach-Kossakach przy ul. 11 Listopada 7, REGON 450670284, NIP 7231629730 reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Dariusza Sławomira Modzelewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Supińskiej**
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

.....

reprezentowaną przez:

1.,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 130000,00 zł w trybie zaproszenia do składania ofert, Strony zgodnie postanawiają:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) w ramach dla zadania pn. **„Przebudowa drogi gminnej nr 106179B ul. Żytnia w Rutkach- Kossakach”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować PFU zgodnie z wytycznymi zawartymi w zaproszeniu do składania ofert oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r., poz. 2454).
3. Wykonawca dostarczy całość dokumentacji w formie cyfrowej na nośniku CD/DVD (pliki w wersji do odczytu (np. pdf, jpg., tiff) oraz edytowalnej (np. w formacie .doc, .dxf, dwg, ath, kst) na nośniku elektronicznym typu CD – 2 egz., a także w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy. Zarówno część opisowa jak i rysunkowa ma być zapisana w formacie do odczytu (.pdf) oraz w wersjach edytowalnych (do plików rysunkowych) z zastosowaniem rozszerzenia .dwg, do plików tekstowych rozszerzenie .doc/.docx, do kosztorysu rozszerzenie .ath.

§2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31 maja 2023 roku.**

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie:), podatek VAT (słownie:), zł brutto (słownie:), uwzględniając wszelkie koszty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem dokumentacji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na wskazany przez „Wykonawcę” rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością (pod rygorem odmowy zapłaty) o nr: w terminie 14 dni od daty złożenia przez „Wykonawcę” „Zamawiającemu” prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej. Płatność zostanie dokonana metodą podzielonej płatności.
4. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia faktury bez dokumentów wymaganych umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
6. Wynagrodzenie z ust. 1 jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
7. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Faktury Wykonawca wystawia na:
Nabywca:
Gmina Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, NIP: 723-162-97-30.
Odbiorca: Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki
9. Wystawiający faktury jest zobowiązany do wskazania w nich numeru niniejszej umowy.
10. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.

§4

Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

§5

Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutki z siedzibą w Urzędzie Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7 18-312 Rutki-Kossaki.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki lub za pomocą adresu: iod@gminarutki.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pana/i danych będą podmioty wskazane przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§7

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.

2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy.
3. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz inne, właściwe przepisy prawne.
4. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia, w którym Strony dokonają ostatecznego rozliczenia z realizacji przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku niemożności ich polubownego rozwiązania oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA