

O F E R T A

Gmina Rutki
ul. 11 Listopada 7
18-312 Rutki-Kossaki

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres e-mailowy, nr telefonu)

- I. Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn. **„Dostawa materiałów biurowych, środków czystości oraz tonerów na potrzeby Urzędu Gminy w Rutkach”**

My niżej podpisani:

.....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa firmy, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 5.01.2024 r.:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią w/w zaproszenia i akceptujemy określone w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - 1) Pakiet 1 zgodnie z załącznikiem **nr 2** (materiały biurowe i środki czystości):
cenę netto zł (słownie złotych:),
podatek VAT zł (słownie złotych:),
cenę brutto zł (słownie złotych:).
 - 2) Pakiet 2 zgodnie z załącznikiem **nr 3** (tonery):
cenę netto zł (słownie złotych:),
podatek VAT zł (słownie złotych:),
cenę brutto zł (słownie złotych:).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy/Pełnomocnika)